DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

RADOM, dnia 29 sierpnia 1988 r. Nr 17

TREŚĆ
Poz.

UCHWAŁY:

ZARZĄDZENIA:

POROZUMIENIA:

168

UCHWAŁA Nr XXII/62/88 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W CHOTCZY z dnia 30 marca 1988 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszów najmu za lokale użytkowe na terenie gminy Chotcza

Na podstawie art. 15, ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. prawo lokalowe (Dz. U. Nr 30, poz. 165 z dnia 1987 r.), oraz § 11 ust.1, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230) — Gminna Rada Narodowa w Chotczy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się stawkę czynszów najmu za lokale za 1 m² powierzchni użytkowej w wysokości 70 zł miesięcznie wynajmowane organizacjom społeczno-politycznym, oraz 120 zł za pozostałe lokale.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Chotczy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVII/71/83 — Gminnej Rady Narodowej w Chotczy z dnia 30 listopada 1983 r. w sprawie czynszów najmu za lokale użytkowe na terenie gminy Chotcza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: mgr S. Gozdur

169

UCHWAŁA Nr XXVII/84/88 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W GNIEWOSZOWIE z dnia 7 czerwca 1988 r.

w sprawie uchwalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzenego gminy Gniewoszów, sporządzonego na lata 1983—2000

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) i art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79) po rozpatrzeniu wniosków Naczelnika Gminy w Gniewoszowie Gminna Rada Narodowa w Gniewoszowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się plan ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Gniewoszów stanowiący załącznik nr 1* do niniejszej uchwały zarajestrowany w Księdze ewidencyjnej WPPP w Radomiu pod numerem 26/10 z dnia 10 kwietnia 1987 r. oraz

2. program rolniczego i leśnego wykorzystania gruntów do czasu faktycznego ich wyłączenia z produkcji stanowiący załącznik nr 2* do niniejszej uchwały zarejestrowany w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Kozienicach pod nr GG II-70132-3/1/88.

§ 2. Zobowiązuje się Naczelnika Gminy w Gniewoszowie do udostępnienia przeglądania planu o którym mowa w § 1 z zachowaniem przepisów art. 31 ust. 3 o planowaniu przestrzennym i udzielaniu odpowiednich informacji.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Naczelnika Powiatu w Kozienicach nr 67/74 z dnia 27 grudnia 1974 r. w sprawie zatwierdzenia uproszczonego planu gminy Gniewoszów oraz uchwała Nr 29/181/66 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kozienicach z dnia 21 grudnia w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania wsi Gniewoszów.

§ 4. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Gniewoszowie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

*) załączników nie ogłasza się

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: T. Zięba

170

ZARZĄDZENIE Nr 16/84 PREZYDENTA MIASTA RADOMIA z dnia 27 grudnia 1984 r.

w sprawie zatwierdzenia zamiennego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego fragmentu obszaru zespołu zabudowy jednorodzinnej osiedli Idalin I i II w Radomiu do części planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy jednorodzinnej „Idalin I i Idalin II", zatwierdzonych zarządzeniami Prezydenta Miasta Radomia Nr 32/74 z dnia 16 maja 1974 r. i Nr 8/75 z dnia 28 lutego 1975 r.

Na podstawie § 7 ust. 3 Uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski Nr 31, poz. 135) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zamienny szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentów obszaru zabudowy jednorodzinnej osiedli Idalin I i Idalin II ograniczony ulicami:G 30—74 KNIV, G 30—103 KNIV, G 30—69 KNIV, Idalińską, G 30—76 KNIV, G 30—131 KWp, G 30—126 KWIV, G 30—134 KWIV, G 30—133 KWIV, Kalinową, Idalińską, Wyścigową, G 30—117 KWIV, oraz ulicami G 30—164 KWp, G 30—156 KWIV, G 30— 161 KWIV, G 30—154 KWIV. Stanowi on załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zarejestrowany w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 8322/131/84.

§ 2. Zobowiązuje się Architekta Miejskiego Urzędu Miasta w Radomiu do udostępnienia zainteresowanym wymienionego w § 1 załącznika z zachowaniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. nr 11, poz. 67 i nr 16, poz. 91) i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Radomia Nr 32/74 z dnia 18 maja 1974 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy jednorodzinnej na lata 1974—90 „Idalin I" oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia Nr 8/75 z dnia 28 lutego 1975 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego zabudowy jednorodzinnej „Idalin II" — w częściach dotyczących fragmentów osiedli Idalin I i Idalin II określonych ulicami jak wymieniono wyżej w § 1.

§ 4. Wykonanie zarządzenia zleca się Architektowi Miejskiemu w Radomiu.

§ 5. Zmiany wprowadzone planem o którym mowa w § 1, uzyskują moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta: mgr inż. A. Morawski

171

ZARZĄDZENIE Nr 2/88
NACZELNIKA GMINY W CHYNOWIE
z dnia 15 sierpnia 1988 r.

w sprawie uchylenia zarządzenia nr 9/84 Naczelnika Gminy w Chynowie z dnia 7 grudnia 1984 r.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się zarządzenie Nr 9/84 Naczelnika Gminy w Chynowie z dnia 7 grudnia 1984 r. w sprawie powierzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami z terenu Gminy Chynów Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Grójcu (Dz. Urz. Woj. Radomskiego z 1986 r. Nr 3, poz. 42).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy: S. Walczak

172

ZARZĄDZENIE Nr 3/88
NACZELNIKA GMINY W KLWOWIE
z dnia 16 maja 1988 r.

w sprawie uchylenia zarządzenia nr 1/85 Naczelnika Gminy w Klwowie z dnia 2 stycznia 1985 r. w sprawie udzielenia powiernictwa w zakresie geodezji i gospodarki gruntami

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1. Traci moc zarządzenie nr 1/85 Naczelnika Gminy w Klwowie z dnia 2 stycznia 1985 r. w sprawie udzielenia powiernictwa w zakresie geodezji i gospodarki gruntami (Dz. Urz. Woj Radomskiego Nr 10, poz. 109)

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzę-

Naczelnik Gminy: B. Magiera

173

ZARZĄDZENIE Nr 1/88
NACZELNIKA GMINY W MAGNUSZEWIE
z dnia 2 maja 1988 r.

w sprawie utraty mocy zarządzenia nr 7/84 z dnia 30 października 1984r.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1. Traci moc zarządzenie nr 7/84 Naczelnika Gminy w Magnuszewie z dnia 30 października 1984 r. w sprawie powierzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Magnuszewie Naczelnikowi Miasta i Gminy w Kozienicach (Dz. Urz. Woj. Radomskiego Nr 12, poz. 91).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: F. Wójcik

174

ZARZĄDZENIE Nr 2/88
NACZELNIKA GMINY W OROŃSKU
z dnia 30 marca 1988 r.

w sprawie uchylenia zarządzenia nr 4/87 Naczelnika Gminy w Orońsku

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1. Traci moc zarządzenie nr 4/87 Naczelnika Gminy w Orońsku z dnia 30 września 1987 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami z terenu gminy Orońsko Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Szydłowcu (Dz. Urz. Województwa Radomskiego Nr 12, poz. 135).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1988 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy: J. Knop

175

ZARZĄDZENIE Nr 2/88
NACZELNIKA GMINY W RADZANOWIE
z dnia 1 kwietnia 1988 r.

w sprawie uchylenia zarządzenia nr 2/85 Naczelnika Gminy w Radzanowie z dnia 1 kwietnia 1985 r.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1. Traci moc zarządzenie nr 2/85 Naczelnika Gminy w Radzanowie z dnia 1 kwietnia 1985 r. w sprawie przekazania prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta i Gminy w Białobrzegach (Dz. Urz. Województwa Radomskiego Nr 10, poz. 111).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy: M. Sieczek

176

ZARZĄDZENIE Nr 8/88
NACZELNIKA GMINY W STAREJ BŁOTNICY
z dnia 4 lipca 1988 r.

w sprawie uchylenia zarządzenia nr 2/85 Naczelnika Gminy w Starej Błotnicy z dnia 15 marca 1985 r.

Na podstawie § 21 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1. Traci moc zarządzenie nr 2/85 Naczelnika Gminy w Starej Błotnicy z dnia 15 marca 1985 r. w sprawie powierzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Starej Błotnicy Naczelnikowi Miasta i Gminy w Białobrzegach (Dz. Urz. Województwa Radomskiego Nr 9, poz. 98).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: B. Ferensztajn

177

POROZUMIENIE

w sprawie prowadzenia przez Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami w Grójcu spraw z zakresu Geodezji i gospodarki gruntami należących do właściwości Naczelnika Gminy w Chynowie

Na podstawie art. 137, ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 17 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) Naczelnik Gminy w Chynowie zawiera z Kierownikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Grójcu porozumienie następującej treści:

1. Naczelnik Gminy w Chynowie powierza Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Grójcu prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami należących do właściwości Naczelnika Gminy w Chynowie.

W zakresie geodezji i kartografii:

1. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów.
2. Bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
3. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej.
4. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu.

5. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji ochrony znaków geodezyjnych.
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych.
7. Załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
8. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na wykonanie robót geodezyjno-kartogr. i urządzeniowo rolnych.
9. Zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjno kartogragraficznych i urządzeniowo rolnych.
10. Prowadzenie nazewnictwa ulic oraz numeracji porządkowej nieruchomości.

W zakresie gospodarki gruntami rolnymi:

1. Przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej.
2. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi.
3. Sprzedaż gruntów państwowego funduszu ziemi na rzecz indywidualnych rolników.
4. Administracja gruntami i budynkami państwowego funduszu ziemi.
5. Ewidencja gruntów państwowego funduszu ziemi.
6. Obrót nieruchomościami rolnymi — cywilny.
7. Współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych.
8. Przejmowanie gruntów na własność Państwa.
9. Składanie do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami państwowego funduszu ziemi.
10. Rozpoznanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów oraz programowania prac w środowisku miejskim.
11. Programowanie i planowanie prac scaleniowych przy uwzględnianiu potrzeb oraz możliwości techniczno kadrowych ich realizacji.
12. Zlecanie zakwalifikowanych obiektów do scalania jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.
13. Prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. Nr 11 z 1982 r., poz. 80).
14. Planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb.
15. Załatwianie wniosków obywateli o aktualizacji klasyfikacji.
16. Zatwierdzanie klasyfikacji.
17. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzenno produkcyjnej.
18. Wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.
19. Prowadzenie rejestru gruntów wyłączonych z produkcji.
20. Kontrola rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa. Opracowywanie kompleksowych planów ochrony gruntów przed erozją.
21. Prowadzenie rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne, przedkładanie do zaopiniowania przez Komisje Rolne Rad Narodowych planów zagospodarowania gruntami w strefach ochronnych a następnie do zatwierdzania przez Wojewodę. Nadzorowanie gospodarki rolnej w strefach ochronnych.
22. Organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczej wykorzystania gruntów rolnych i wydawania decyzji w tym zakresie.
23. Planowanie, zlecanie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów.
24. Prowadzenie rejestrów gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu.
25. Zlecanie na wniosek komisji wykonanie pomiarów i dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów technicznych do zaopiniowania przez Rejonowe Oddziały WZIR.
26. Przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
27. Informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych.
28. Uczestniczenie w odbiorach robót w terminach zgłoszonych przez wykonawców.
29. Prowadzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.
30. Wydawanie zaświadczeń o zdolności gospodarstw rolnych do towarowej produkcji.

W zakresie gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1. Oddawanie w użytkowanie wieczyste i sprzedaż nieruchomości państwowych.
2. Oddawanie w zarząd i użytkowanie nieruchomości państwowych.
3. Wydawanie zezwoleń na przekazanie nieruchomości pomiędzy państwowymi jednostkami organizacyjnymi.
4. Wycena nieruchomości i ustalanie opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste, a także windykacja tych opłat.
5. Oddawanie nieruchomości państwowych w dzierżawę w drodze umów.
6. Ustalanie wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów, urządzeń komunalnych, energetycznych i gazowych.
7. Ustalanie opłat rocznych za niewykorzystanie gruntów zgodnie z przeznaczeniem, niezależnie od opłat wynikających z przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
8. Przygotowywanie terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne.
9. Prawo pierwokupu nieruchomości nierolnych i nieleśnych.
10. Tworzenie zasobów gruntów państwowych w szczególności pod budownictwo mieszkaniowe.
11. Orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości, ustalaniu odszkodowania i nadaniu nieruchomości zamiennej oraz o zwrocie nieruchomości.
12. Udzielenie zezwoleń na zajęcie nieruchomości w związku z działaniami określonymi w art. 71, 75 i 76—79 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości.

13. Ustalanie odszkodowań za straty wyrządzone na skutek zajęcia nieruchomości w związku z udzieleniem zezwoleń wymienionych w art. 71, 72, 75 i 76—79 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości.
14. Regulowanie stanu prawnego nieruchomości pozostających we władaniu Skarbu Państwa.

2) Naczelnik Gminy w Chynowie powierza Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Grójcu sporządzanie sprawozdawczości w zakresie prowadzenia w/w spraw w terminach określonych w instrukcjach.

3) Upoważnia się Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie powierzonych spraw oraz zawierania i rozwiązywania aktów prawnych.

4. Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Grójcu odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację załatwiania.

5. Koszty prowadzenia spraw o których mowa wyżej pokrywane są w ramach przekazanego w 1984 r. etatu i środków pieniężnych.

6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 1988 r.

7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

8. Porozumienie zostało sporządzone w 5-ciu egz. z przeznaczeniem:

1. 2 egz. — Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkieko w Radomiu
2. 1 egz. — Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami
3. 2 egz. — Organ powierzający.

Kierownik Wydziału
mgr inż. A. Ignatowska

Naczelnik Gminy:
St. Walczak

178

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 marca 1988 r. między Naczelnikiem Gminy w Klwowie a Kierownikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Przysusze w sprawie powierzenia prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Klwowie

1. Na zasadzie art. 137, ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) w związku z § 17, ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) Naczelnik Gminy w Klwowie powierza Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Przysusze prowadzenie niżej wymienionych spraw.

W zakresie geodezji i kartografii

1. załatwianie spraw w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów,
2. bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
3. prowadzenie nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości,
4. załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej,
5. nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu,
6. wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych,
7. prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych,
8. załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
9. planowanie, wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie na wykonywanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
10. zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych.

W zakresie gospodarki gruntami rolnymi

1. przekazywanie nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej,
2. wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi,
3. sprzedaż gruntów Państwowego Funduszu Ziemi na rzecz rolników indywidualnych,
4. administracja gruntami i budynkami Państwowego Funduszu Ziemi,
5. ewidencja gruntów Państwowego Funduszu Ziemi,
6. obrót nieruchomościami rolnymi (obrót cywilny),
7. współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych,
8. przejmowanie gruntów na własność Państwa,
9. składanie do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami Państwowego Funduszu Ziemi,
10. rozpoznawanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów oraz programowanie tych prac w środowisku wiejskim,
11. programowanie i planowanie prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno-kadrowych ich realizacji,
12. zlecanie zakwalifikowanych obiektów do scalenia jednostkom wykonawstwa geodezyjnego,
13. prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. Nr 11, poz. 80),
14. planowanie potrzeb w zakresie kwalifikacji gruntów i kartografii gleb,
15. załatwianie wniosków obywateli o aktualizację klasyfikacji,
16. zatwierdzanie klasyfikacji,
17. prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
18. opracowanie i przygotowanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie

tych wniosków do zaopiniowania przez komisję d/s rolnictwa, gospodarki żywnościowej, zaopatrzenia ludności i usług rady narodowej oraz przedstawicieli kółek i organizacji rolniczych (art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. oochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 1, poz. 79),

19. opracowanie programów rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele (art. 9 wyżej powołanej ustawy z dnia 26 marca 1982 r.) i udostępnienie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów,
20. wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982r.,
21. prowadzenie rejestru gruntów wyłączonych z produkcji,
22. kontrola rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa. Opracowanie kompleksowych planów ochrony gruntów przed erozją.
23. organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych,
24. planowanie, zlecanie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
25. prowadzenie rejestrów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu,
26. zlecanie na wniosek komisji i wykonanie pomiarów dokumentacji techniczno-kosztorysowej, oraz przedkładanie projektów technicznych do zaopiniowania przez Rejonowy Oddział WZIR,
27. przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego do dnia 15-go listopada każdego roku poprzedzający rok realizacji zadania,
28. informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonawczych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych,
29. uczestniczenie w odbiorach robót w terminach zgłaszanych przez wykonawców,
30. prowadzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.

W zakresie gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1. Oddawanie w użytkowanie wieczyste i sprzedaż nieruchomości państwowych,
2. oddawanie w zarząd i użytkowanie nieruchomości państwowych,
3. wydawanie zezwoleń na przekazanie nieruchomości pomiędzy państwowymi jednostkami organizacyjnymi,
4. wycena nieruchomości i ustalanie opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste, a także windykacja tych opłat,
5. oddawanie nieruchomości państwowych w dzierżawę w drodze umów,
6. ustalanie wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów, urządzeń komunalnych, energetycznych i gazowych,
7. ustalanie opłat rocznych za niewykorzystanie gruntów zgodnie z przeznaczeniem, niezależnie od opłat wynikających z przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
8. przygotowanie terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
9. prawo pierwokupu nieruchomości nierolnych i nieleśnych,
10. tworzenie zasobów gruntów państwowych w szczególności pod budownictwo mieszkaniowe,
11. orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości, ustaleniu odszkodowania i nadaniu nieruchomości zamiennej oraz o zwrocie nieruchomości,
12. udzielania zezwoleń na zajęcie nieruchomości w związku z działaniami określonymi w art. 71, 72, 75 i 76—79 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości,
13. ustalanie odszkodowań za straty wyrządzone na skutek zajęcia nieruchomości w związku z udzieleniem zezwoleń wymienionych w art. art. 71, 72, 75 i 76—79 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości,
14. regulowanie stanu prawnego nieruchomości pozostających we władaniu Skarbu Państwa.

2. Naczelnik Gminy w Klwowie upoważnia Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Przysusze, a kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami przyjmuje upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie powierzonych mu spraw oraz:

1) pełnienia funkcji administracyjnej w zakresie zawierania i rozwiązywania aktów notarialnych,
2) sporządzania sprawozdawczości w zakresie gospodarki i obrotu ziemią.

Upoważnienie odnosi się w szczególności do spraw:

W zakresie geodezji i kartografii:

1. rozgraniczeń i podziału nieruchomości,
2. wprowadzania zmian w ewidencji gruntów,
3. przestrzegania przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu,
4. spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.

W zakresie gospodarki gruntami rolnymi.

1. przekazywanie nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej,
2. sprzedaży gruntów Państwowego Funduszu Ziemi na rzecz rolników indywidualnych,
3. przejmowania gruntów na własność Państwa.
4. zatwierdzania scalenia gruntów,
5. zatwierdzania klasyfikacji,
6. o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.,
7. rolniczego wykorzystania gruntów rolnych.

W zakresie gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1. zawierania i rozwiązywania umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego,
2. przekazywanie terenów państwowych pomiędzy jednostkami państwowymi bez zmiany sposobu użytkowania terenów,

3. obniżenie stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji państwowej — za tereny państwowe wydzierżawione jednostkom państwowym, organizacjom społecznym oraz innym osobom prawnym lub fizycznym,
4. sporządzania wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz określania wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami,
5. oddawanie terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych jako przedmiotu odrębnej własności w tym zawierania i rozwiązywania umów o użytkowanie wieczyste,
6. załatwianie spraw dotyczących ustalania wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości), a także stosowania ulg i umorzeń,
7. wywłaszczanie nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wniosek inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych,
8. wywłaszczania nieruchomości w szczególnym trybie określonym przepisami,
9. związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami.

3. Stosownie do § 17 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) do prowadzenia spraw wynikających z powiernictwa przekazano 1 etat i środki finansowe na wypłatę wynagrodzeń: (etat przekazano z dniem 1 stycznia 1985 r.)

4. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony z mocą obowiązującą od 15 maja 1988 r.

5. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Wydziału
Wiesław Lasota

Naczelnik Gminy:
mgr inż. B. Magiera

179

POROZUMIENIE

w sprawie prowadzenia przez Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Miasta i Gminy w Kozienicach spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Magnuszewie

Na podstawie § 17 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) Naczelnik Gminy Magnuszew zawiera z Kierownikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Miasta i Gminy w Kozienicach porozumienie treści następującej:

§ 1. Naczelnik Gminy Magnuszew powierza a Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Miasta i Gminy w Kozienicach przyjmuje do prowadzenia sprawy należące do właściwości Naczelnika Gminy Magnuszew w zakresie geodezji i kartografii oraz gospodarki gruntami a w szczególności:

1. W zakresie geodezji i kartografii

1) rozgraniczenie i podział nieruchomości
2) ewidencja gruntów i budynków
3) numeracja porządkowa nieruchomości
4) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej,
5) wykorzystanie przeglądów osnów geodezyjnych
6) ewidencja i ochrona znaków geodezyjnych
7) dokumentacja granic administracyjnych i powierzchni jednostek geodezyjnych
8) geodezyjne przygotowanie terenów pod skoncetrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe
9) planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych na wykonanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych
10) zlecanie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych

2. W zakresie gospodarki gruntami rolnymi

1) ewidencja państwowego funduszu ziemi
2) administracja gruntami i budynkami PFZ
3) sprzedaż gruntów PFZ na rzecz indywidualnych rolników
4) wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości PFZ
5) obrót nieruchomościami rolnymi — cywilny
6) współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych
7) przejmowanie na własność Państwa (bez załatwiania i wydawania decyzji o przejęciu gospodarstw rolnych w zamian za świadczenia emerytalne i rentowe)
8) programowanie i planowanie prac scaleniowych
9) prowadzenie postępowania scaleniowego
10) klasyfikacja gruntów
11) przygotowanie wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze
12) opracowanie programów rolniczego i leśnego wykorzystania gruntów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na cele nierolnicze
13) wyłączanie gruntów z produkcji rolnej i leśnej
14) nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i działania pokontrolne:
   a) „prowadzenie wykazu zakładów szkodliwych dla rolnictwa"
   b) „prowadzenie rejestru gruntów wyłączonych z produkcji"
15) planowanie, zlecanie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów

3. W zakresie gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1) oddawanie w użytkowanie wieczyste i sprzedaż nieruchomości państwowych
2) oddawanie w zarząd i użytkowanie nieruchomości państwowych
3) wydawanie zezwoleń na przekazanie nieruchomości pomiędzy państwowymi jednostkami organizacyjnymi

4) wycena nieruchomości i ustalanie opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste, a także windykacja tych opłat
5) oddawanie nieruchomości państwowych na dzierżawę w drodze umów
6) ustalanie wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów, urządzeń komunalnych, energetycznych i gazowych
7) ustalanie opłat rocznych za niewykorzystanie gruntów zgodnie z przeznaczeniem, niezależnie od opłat wynikających z przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych
8) przygotowanie terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne
9) prawo pierwokupu nieruchomości nierolnych i nieleśnych
10) tworzenie zasobów gruntów państwowych w szczególności pod budownictwo mieszkaniowe
11) orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości, ustalaniu odszkodowania i nadaniu nieruchomości zamiennej o zwrocie nieruchomości
12) udzielanie zezwoleń na zajęcie nieruchomości w związku z działaniami określonymi w art. 71, 72, 75 i 76—79 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości
13) ustalanie odszkodowania za straty wyrządzone na skutek zajęcia nieruchomości w związku z udzieleniem zezwoleń wymienionych w art. art. 71, 72, 75 i 76—79 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości
14) regulowanie stanu prawnego nieruchomości pozostających we władaniu Skarbu Państwa.

4. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii gruntami rolnymi, gruntami nierolnymi i nieleśnymi w terminach określonych w instrukcjach.

§ 2. Naczelnik Gminy Magnuszew upoważnia Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Miasta i Gminy w Kozienicach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie powierzonych spraw oraz do zawierania i rozwiązywania aktów notarialnych.

§ 3. Etaty i środki na wykonanie powierzonych zadań zostały przekazane.

§ 4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 2 maja 1988 r.

§ 5. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy: F. Wójcik

Kierownik Wydziału mgr inż. T. Starzyńska

180

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw innemu terenowemu organowi administracji państwowej stopnia podstawowego

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) dnia 1 kwietnia 1988 r. w Szydłowcu pomiędzy Naczelnikiem Gminy Orońsko zwanym dalej „organem powierzającym" a Kierownikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Szydłowcu zostało zawarte porozumienie treści następującej:

1. Organ powierzający powierza z dniem 1 kwietnia 1988 r. prowadzenie spraw z zakresu:
— geodezji i kartografii
— ewidencji gruntów i klasyfikacji gleboznawczej,
— gospodarki gruntami rolnymi i nierolnymi,
— ochrony i rekultywacji gruntów, ,

2. Organ powierzający upoważnia Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Szydłowcu do wydawania decyzji (postanowień) administracyjnych z zakresu:
— podziałów nieruchomości,
— rozgraniczeń nieruchomości,
— ewidencji gruntów,
— klasyfikacji gleboznawczej gruntów,
— przekazywanie nieruchomości pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej,
— sprzedaży gruntów Państwowego Funduszu Ziemi,
— przejmowanie gruntów na własność Państwa,
— scaleń gruntów,
— gospodarki gruntami nierolnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 99),
— ochrony i rekultywacji gruntów wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79),
— innych spraw określonych przepisami prawnymi.

3. Organ powierzający pozostawi środki finansowe do prowadzenia spraw powierzonych we własnym Urzędzie. Realizacja zadań powierzonych finansowana będzie z budżetu właściwego Urzędu. Etaty i fundusz płac na prowadzenie powierzonych prac zostały przekazane w roku 1984 i pozostają bez zmian.

4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

5. Do cofnięcia powierzenia prowadzenia spraw stosuje się odpowiednio przepisy powołane na wstępie porozumienia.

Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami
Teodora Dentkowska

Naczelnik Gminy: inż. J. Knop

181

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw innemu terenowemu organowi administracji państwowej stopnia podstawowego

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) i § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) dnia 1 kwietnia 1988 r. pomiędzy Naczelnikiem Gminy w Radzanowie zwanym dalej „organem powierzającym" a Kierownikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach zostało zawarte porozumienie treści następującej:

1. Organ powierzający powierza z dniem 1 kwietnia 1988 r. prowadzenie spraw z zakresu:
   — geodezji i kartografii,
   — ewidencji gruntów i klasyfikacji gleboznawczej,
   — gospodarki gruntami rolnymi i nierolnymi,
   — ochrony i rekultywacji gruntów.
2. Organ powierzający upoważnia Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Białobrzegach do podejmowania decyzji (postanowień) administracyjnych z zakresu:
   — podziałów nieruchomości,
   — rozgraniczeń nieruchomości,
   — ewidencji gruntów,
   — klasyfikacji gleboznawczej gruntów,
   — przekazywanie nieruchomości pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej,
   — sprzedaży gruntów Państwowego Funduszu Ziemi,
   — przejmowanie gruntów na własność Państwa,
   — gospodarki gruntami nierolnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 99),
   — ochrony rekultywacji gruntów wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U Nr 11, poz. 79),
   — innych spraw określonych przepisami prawnymi.
3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.
4. Do cofnięcia powierzenia prowadzenia spraw stosuje się odpowiednie przepisy powołane we wstępie porozumienia.

Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami
Leonard Gorycki

Naczelnik Gminy: inż. M. Sieczak

182

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw innemu terenowemu organowi administracji państwowej stopnia podstawowego

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) i § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) dnia 1 kwietnia 1988 r. w Białobrzegach pomiędzy Naczelnikiem Gminy w Starej Błotnicy zwanym dalej „organem powierzającym a Kierownikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach zostało zawarte porozumienie treści następującej:

1. Organ powierzający powierza z dniem 1 kwietnia 1988 r. prowadzenie spraw z zakresu:
   — geodezji i kartografii,
   — ewidencji gruntów i klasyfikacji gleboznawczej,
   — gospodarki gruntami rolnymi i nierolnymi,
   — ochrony i rekultywacji gruntów.
2. Organ powierzający upoważnia Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Białobrzegach do podejmowania decyzji (postanowień) administracyjnych z zakresu:
   — podziałów nieruchomości,
   — rozgraniczeń nieruchomości,
   — ewidencji gruntów,
   — klasyfikacji gleboznawczej gruntów,
   — przekazywania nieruchomości pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej,
   — sprzedaży gruntów Państwowego Funduszu Ziemi,
   — przejmowania gruntów na własność Państwa,
   — scaleń gruntów,
   — gospodarki gruntami nierolnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 99),
   — ochrony rekultywacji gruntów wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79),
   — innych spraw określonych przepisami prawnymi.
3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.
4. Do cofnięcia powierzenia prowadzenia spraw stosuje się odpowiednie przepisy powołane we wstępie porozumienia.

Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami
Leonard Gorycki

Naczelnik Gminy: B. Ferensztajn

REDAKCJA I ADMINISTRACJA: URZĄD WOJEWÓDZKI W RADOMIU 26-600 Radom ul. Żeromskiego 53

Prenumerata: roczna — 200,— zł, półroczna — 100,— zł. Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Radomiu — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Radomiu, konto nr 67016-2264-224.

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny — tel. 205-80.

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — tel. 209-30.

ODBIORCA

Zakł. Graf. Radom — 1140/88 500 egz. A4

Cena 24 zł